****

**คำร้องขอแก้ไขข้อมูลทางการศึกษา**

 วันที่ ……….. เดือน................... พ.ศ. ...............

**เรื่อง** [ ] ขอเปลี่ยนชื่อ [ ] ขอเปลี่ยนชื่อสกุล [ ] ขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ [ ] ขอเปลี่ยนยศ

 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..................................................................................................................................

รหัสประจำตัวนักศึกษา............................................ นักศึกษาคณะ...................................................................................

สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา......................................................................................................ระดับ......................................ระยะเวลาศึกษา.................ปี ชั้นปีที่................... [ ] ภาคปกติ [ ] ภาคสมทบ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ........................................................................................................................................

....................................................................................................................................โทรศัพท์.......................................

**ขอแก้ไขข้อมูลจากเดิม**........................................................................ **เป็น** ............................................................................

ชื่อ, สกุล, ยศ ที่ขอเปลี่ยนใหม่เป็นภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่).........................................................................................

 **พร้อมเอกสารแนบ [ ] สำเนาหลักฐานการขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ**

 **สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ................. ฉบับ**

 **[ ] สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนยศ จำนวน ................. ฉบับ**

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (ลงชื่อ).................................................................... นักศึกษา

 (................................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา**......................................................................................................................................................................................ลงชื่อ.....................................................อาจารย์ที่ปรึกษา .............../.............../.................. | **2.** **งานทะเบียนและประมวลผล** ตรวจสอบและดำเนินการลงชื่อ................................................เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ............./............./................. |