

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

**หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการเมืองการปกครอง**  
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)**

**คณะศิลปศาสตร์**  
**มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์**

## คำนำ

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง ฉบับนี้เป็นหลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของ สาขาวิชารัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ในการแสวงหาแนวทางการแก้ปัญหาทางวิชาการและวิชาชีพในศาสตร์ทางการเมืองการปกครองให้สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ สามารถทำงานร่วมกับชุมชน และหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาระดับที่สูงขึ้นหรือทำการศึกษาค้นคว้าวิจัยในงานที่เกี่ยวข้องกับวิชารัฐศาสตร์ให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ ในการทำหลักสูตรปรับปรุงครั้งนี้ ได้พิจารณาให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย ทั้งยังให้ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงปรับปรุงหลักสูตรตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ซึ่งคาดว่าผลที่ได้รับจะทำให้การจัดเรียนการสอนมีการพัฒนาและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น จุดประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 พร้อมทั้ง หลักสูตรมีเนื้อหาที่ทันสมัยสอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน

เนื้อหาของหลักสูตรฉบับนี้ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา และคำอธิบายรายวิชา การนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ในการเรียนการสอนควรพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย ปรัชญาและหลักการของหลักสูตร เพื่อให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

คณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการเมืองการปกครอง  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

- 1.1 ภาษาไทย หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง  
1.2 ภาษาอังกฤษ Bachelor of Political Science Program in Politics and Government

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

- 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย รัฐศาสตรบัณฑิต  
2.2 ชื่อย่อภาษาไทย ร.บ.  
2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Political Science  
2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Pol.Sc.

3. วิชาเอก

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

นักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้ดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

## 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญารัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง) เพียงสาขาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 โดยปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครอง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

- เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

- คณะกรรมการประจำคณะ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัย ในการประชุม

ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

- สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม

ครั้งที่ 5/2561 วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

- สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 5/2561 วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปี การศึกษา 2563

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ทำงานในหน่วยงานภาครัฐ ปลัดอำเภอ นักวิชาการวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการบุคคล ครูสอนสังคม ตำรวจ ทหาร ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ภูมิภาคและท้องถิ่น นักการเมือง เป็นต้น

8.2 ทำงานในหน่วยงานเอกชน เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล เจ้าหน้าที่แผน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ความเสี่ยง เป็นต้น

8.3 ทำงานองค์กรภาคเอกชน องค์กรภาคประชาสังคม องค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นต้น

### 9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
1411100125757	อาจารย์	นายอัครเจตน์ ชัยภูมิ	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	ม.รามคำแหง	2555
			ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ม.ขอนแก่น	2552
1559900154561	อาจารย์	นายยุทธพงษ์ เชื้อนแก้ว	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	ม.เกษตรศาสตร์	2557
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	ม.ราชภัฏสวนดุสิต	2555
3430300909820	อาจารย์	นางสาวพิพิธธนดี สมคะเนย์	Ph.D. (Political science)	Magadh University, India	2555
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ม.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2546
			ศษ.บ. (สังคมศึกษา)	ม.รามคำแหง	2541
5460100004293	อาจารย์	นางสาวณภัทร สร้อยจิต	ศศ.ม. (สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา)	ม.ราชภัฏสราญคาม	2544
			บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2542

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
1320600122030	อาจารย์	นายปนพงศ์ งามมาก	ศศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	ม.เกษตรศาสตร์ ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2557 2554

หมายเหตุ : อักษรย่อ ม. หมายถึง มหาวิทยาลัย

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมไทย ที่กำลังพัฒนาไปสู่ยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ในยุคของข่าวสารข้อมูลอย่างเต็มรูปแบบ อีกทั้งการปรับตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนประชาคมโลก ระบบการจัดการศึกษาของประเทศจึงจำเป็นต้องนำมาพิจารณาเพื่อการวางแผนการพัฒนาคนทุกระดับทุกองค์กร และเป็นการพัฒนาความสามารถของประชาชน ในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การเรียนรู้ที่เหมาะสมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา ต้องเอื้อต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่ชี้ให้เห็นถึงการเสริมสร้าง และพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม รวมถึงกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. 2554-2563 ของประเทศไทย (ICT 2020) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ที่มุ่งเน้นให้ มีการพัฒนาทุนมนุษย์ที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์ และใช้สารสนเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ มีวิจรณ์ญาณและรู้เท่าทัน รวมถึงพัฒนาบุคลากร ICT ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญระดับมาตรฐานสากล จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข โดยจะต้องมีการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบทั้งการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมผสมผสานร่วมกับจุดแข็งในสังคมไทยกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประเทศไทย 4.0 และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อันจะนำไปสู่การพัฒนากำลังคน

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันการเข้าถึงสารสนเทศ สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยผ่านตัวช่วยเช่น ระบบเครือข่ายที่ช่วยให้ผู้ที่ต้องการสารสนเทศสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และตรงกับความต้องการ แม้ว่าในอนาคต สื่อดิจิทัล (Digital) สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) จะเข้ามามีบทบาทแทนสิ่งพิมพ์ แต่ทั้งนี้ ในระบบสังคมและวัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งมีส่วนสำคัญในการสร้างผู้รู้สารสนเทศให้กับสังคม การจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์ ภูมิปัญญาและสิ่งมีคุณค่าต่าง ๆ

ล้วนแล้วแต่ต้องมีผู้มีความสามารถในการจัดการ อนุรักษ์ และจัดเก็บสิ่งอันทรงคุณค่าอย่างถูกต้อง เพื่อให้บริการและเผยแพร่ไปยังผู้ที่ต้องการให้สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการปรับปรุงหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การปรับปรุงหลักสูตร

จากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมไทยที่กำลังพัฒนาไปสู่ยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ในยุคของข่าวสารข้อมูลอย่างเต็มรูปแบบ อีกทั้งการปรับตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนประชาคมโลก ระบบการจัดการศึกษาของประเทศจึงจำเป็นต้องนำมาพิจารณาเพื่อการวางแผนการพัฒนาคณะบุคคลทุกระดับ ทุกองค์กร และเป็นการพัฒนาความสามารถของประชาชน ในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การเรียนรู้ที่เหมาะสมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา ต้องเอื้อต่อ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่ชี้ให้เห็นถึงการเสริมสร้าง และพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม รวมถึงกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. 2554-2563 ของ ประเทศไทย (ICT 2020) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ที่มุ่งเน้นให้ มีการพัฒนาทุนมนุษย์ที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์ และใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีวิจรณ์ญาณและรู้เท่าทัน รวมถึงพัฒนาบุคลากร ICT ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญระดับมาตรฐานสากล จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคตโดยจะต้องมีการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบทั้งการพัฒนาหรือ สร้างองค์ความรู้ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมผสมผสานร่วมกับจุดแข็งในสังคมไทยกับเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประเทศไทย 4.0 และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กภาพสินธุ์ อันจะนำไปสู่การพัฒนากำลังคน ส่งผลต่อการปรับปรุงองค์ประกอบ เนื้อหารายวิชา การจัดกิจกรรม การเรียนการสอนของหลักสูตร

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบันที่สอดคล้องกับหมวดที่ 1 มาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยกภาพสินธุ์ พ.ศ. 2558 กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันทาง วิชาการที่ให้ความรู้ และความชำนาญในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การศึกษาและส่งเสริมงานวิจัยเพื่อสร้าง และพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการแก่ ท้องถิ่นและสังคม ให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมของรัฐและท้องถิ่น และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จึง ปรับปรุงหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ และรองรับ การแข่งขันทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยการผลิตบัณฑิตทางด้านรัฐศาสตร์ให้มีความพร้อมที่จะ ปฏิบัติงานได้ทันทีที่มีศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ การใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ตลอดจนการวิจัย และการผลิตบัณฑิตที่เก่งและดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ใช้ระบบการบริหารจัดการแบบรวมบริการประสานภารกิจ โดยให้สาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์นั้น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดสอนรายวิชาที่มีนักศึกษาเรียนร่วมกันหลากหลายหลักสูตร อีกทั้งได้เชิญคณาจารย์ และวิทยากรจากภาครัฐ เอกชนอื่น ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เข้าร่วมเป็นผู้สอน รวมถึงการจัดการเรียนการสอน มีการวางแผนประสานงานกับคณะต่าง ๆ ระหว่างผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนซึ่งอยู่ต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบไตรภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน ถึง เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนมีนาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้อง จากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 พื้นฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ที่ไม่เพียงพอต่อการเรียนสาขาวิชา

2.3.2 การปรับตัวในสถาบันอุดมศึกษา

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 2.3

2.4.1 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในทักษะด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์

2.4.2 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ อบรมเรื่อง การวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย วิธีการแบ่งเวลา การรับผิดชอบตนเอง

2.4.3 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่อง ดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษาในด้านวิชาการ และแนะนำทางด้านต่าง ๆ

##### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์



## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง แผนการเรียนปริญญาตรี 4 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม 135 หน่วยกิต

### 3.1 โครงสร้างหลักสูตร 4 ปี

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	135	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
3.1.2.1 โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	15	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ	99	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ	66	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาชีพบังคับ	42	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาชีพเลือก	18	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต

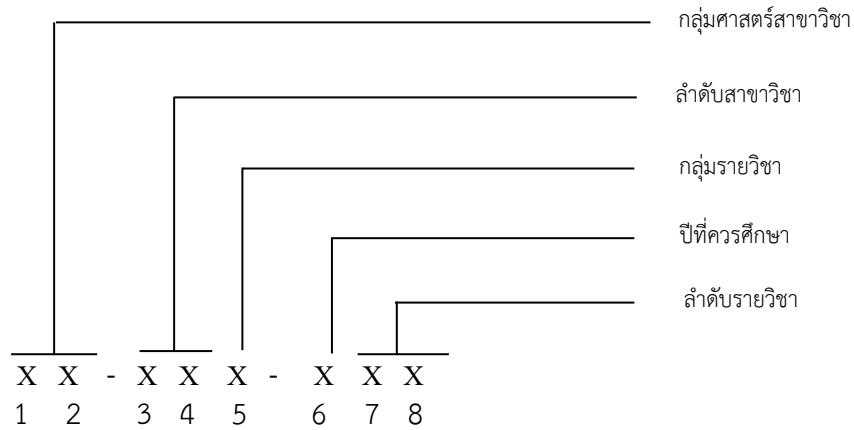
## 3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

รวมหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

135 หน่วยกิต

## 3.1.3 รายวิชา



ตำแหน่งที่ 1-2 หมายถึง กลุ่มศาสตร์สาขาวิชา โดยมีความหมายดังต่อไปนี้

GE กลุ่มศึกษาทั่วไป (General Education)

SC กลุ่มวิทยาศาสตร์ (Science)

EN กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering)

PH กลุ่มสาธารณสุขศาสตร์ (Public Health)

AR กลุ่มศิลปศาสตร์ (Arts)

BA กลุ่มบริหารธุรกิจ (Business Administration)

AC กลุ่มบัญชี (Accountancy)

PA กลุ่มรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administration)

LA กลุ่มนิติศาสตร์ (Law)

PS กลุ่มรัฐศาสตร์ (Political Sciences)

AT กลุ่มสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture)

CA กลุ่มนิเทศศาสตร์ (Communication Art)

ED กลุ่มศึกษาศาสตร์ (Education)

ID กลุ่มอุตสาหกรรมศาสตร์ (Industry)

IS กลุ่มสารสนเทศศาสตร์ (Information Science)

VM กลุ่มสัตวแพทยศาสตร์ (Veterinary Medicine)

AG กลุ่มเกษตรศาสตร์ (Agriculture)

- 6 กลุ่มรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระโครงการ/โครงการ/การเรียนรู้  
ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 7 กลุ่มรายวิชาสัมมนา

**ตำแหน่งที่ 6 หมายถึง ปีที่ควรศึกษา โดยมีความหมายดังนี้**

- 0 หมายถึง ไม่ระบุปีการศึกษา
- 1 หมายถึง ปี 1 ของปริญญาตรี
- 2 หมายถึง ปี 2 ของปริญญาตรี
- 3 หมายถึง ปี 3 ของปริญญาตรี
- 4 หมายถึง ปี 4 ของปริญญาตรี
- 5 หมายถึง ปี 5 ของปริญญาตรี
- 6 หมายถึง ปี 6 ของปริญญาตรี
- 7 หมายถึง ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 8 หมายถึง ระดับปริญญาโท
- 9 หมายถึง ระดับปริญญาเอก

**ตำแหน่งที่ 7-8 หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มวิชา**

**ชื่อรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต**

**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต**

**1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 15 หน่วยกิต**

**1) บัณฑิตเรียน 5 รายวิชา**

GE-010-001	ภาษาอังกฤษ 1 English 1	3(2-2-5)
GE-010-002	ภาษาอังกฤษ 2 English 2	3(2-2-5)
GE-010-003	ภาษาอังกฤษ 3 English 3	3(2-2-5)
GE-010-004	ภาษาอังกฤษ 4 English 4	3(2-2-5)
GE-010-005	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)

**2) เลือกเรียนตามความสนใจ**

GE-010-006	สุนทรียภาพในภาษาไทย Aesthetics in Thai Language	3(3-0-6)
------------	--	----------

GE-010-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Life Communication	3(2-2-5)
GE-010-008	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Vietnamese for Communication in Daily Life	3(2-2-5)
GE-010-009	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Laos for Communication in Daily Life	3(2-2-5)
GE-010-010	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Khmer for Communication in Daily Life	3(2-2-5)

### 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต

GE-020-001	จริยธรรมเพื่อการดำรงชีวิต Morality for Living	3(3-0-6)
GE-020-002	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต Aesthetics for Life	3(2-2-5)
GE-020-003	การรู้สารสนเทศ Information Literacy	3(2-2-5)
GE-020-004	ภาวะผู้นำและการจัดการ Leadership and Management	3(3-0-6)
GE-020-005	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self-Development	3(3-0-6)
GE-020-006	คุณค่าของมนุษย์ Human Value	3(3-0-6)
GE-020-007	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Wisdom for Local Development	3(3-0-6)
GE-020-008	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
GE-020-009	สุขภาพและการสร้างสุขภาพแบบองค์รวม Health and Holistic Health Promotion	3(2-2-5)

### 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

GE-030-001	พลวัตทางสังคมโลก World Social Dynamics	3(3-0-6)
GE-030-002	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)

GE-030-003	พหุวัฒนธรรมศึกษา Multiculturalism Studies	3(3-0-6)
GE-030-004	ประชาคมอาเซียนศึกษา ASEAN Community Studies	3(3-0-6)
GE-030-005	กาฬสินธุ์ศึกษา Kalasin Studies	3(3-0-6)
GE-030-006	เพศวิถีศึกษา Sexuality Education	3(2-2-5)
GE-030-007	จริยธรรมแห่งพลเมือง Citizenship Ethics	3(3-0-6)

#### 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต

##### 1) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต

GE-040-001	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)
GE-040-002	คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต Mathematics for Life	3(3-0-6)

##### 2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 หน่วยกิต

GE-040-003	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)
GE-040-004	ทักษะการรู้ดิจิทัล Digital Literacy Skills	3(2-2-5)
GE-040-005	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงาน Information Technology for Work	3(2-2-5)
GE-040-006	สมุนไพรไทยเพื่อสุขภาพและความงาม Thai Herb for Health and Beauty	3(2-2-5)
GE-040-007	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสุข Science and Technology for Happiness	3(3-0-6)

##### 1.5 กลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ 3 หน่วยกิต

GE-050-001	กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Sport and Recreation for Health	3(2-2-5)
------------	--	----------

## 2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

### 2.1 กลุ่มวิชาแกน 33 หน่วยกิต ให้เรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

PS-011-101*	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Governance	3(3-0-6)
PS-011-102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	3(3-0-6)
PS-011-103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration	3(3-0-6)
PS-011-201	ปรัชญาการเมือง Political Philosophy	3(3-0-6)
PS-011-104*	นโยบายสาธารณะและการขับเคลื่อนนโยบาย Public Policy and Management	3(3-0-6)
PS-011-202	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ International Relations	3(3-0-6)
PS-011-301	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์ 1 English for Political Science 1	3(3-0-6)
PS-011-302	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์ 2 English for Political Science 2	3(3-0-6)
PS-011-203*	การศึกษาการพัฒนาแบบยั่งยืน Sustainable Development Studies	3(3-0-6)
PS-011-303*	การเคลื่อนไหวทางสังคมและการเมืองภาคประชาชน Social Movement and People Politics	3(3-0-6)
PS-011-304	ระเบียบวิธีทางรัฐศาสตร์ Research Method in Political Science	3(2-2-5)

### 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ 66 หน่วยกิต ให้เรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

#### 2.2.1 วิชาชีพบังคับ 42 หน่วยกิต

PS-012-106	ประชาสังคมและชุมชนท้องถิ่น Civil Society and Local Communities	3(3-0-6)
PS-012-204*	กระบวนการสร้างและพัฒนาประชาธิปไตย Democratization	3(3-0-6)

หมายเหตุ : \* หมายถึง รายวิชาใหม่

PS-012-205*	เศรษฐศาสตร์และเศรษฐกิจการเมืองไทย Economics and Thai Political Economy	3(3-0-6)
PS-012-305*	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Management	3(3-0-6)
PS-012-306	ทฤษฎีการเมืองร่วมสมัย Contemporary Political Theory	3(3-0-6)
PS-012-307	การเมืองเปรียบเทียบ Comparative Politics	3(3-0-6)
PS-012-402	ความรุนแรงและการไม่ใช้ความรุนแรงทางการเมือง Violence and Nonviolence in Politics	3(3-0-6)
PS-012-403	ความคิดทางการเมืองไทย Thai Political Thoughts	3(3-0-6)
PS-012-308	พรรคการเมือง การเลือกตั้ง และกลุ่มผลประโยชน์ Political Parties, Election, and Interest Groups	3(3-0-6)
PS-012-404	การเมืองระหว่างประเทศ International Politics	3(3-0-6)
PS-012-105	การเมืองการปกครองในประเทศอาเซียน ASEAN Politics and Government	3(3-0-6)
PS-012-405*	กฎหมายปกครอง Administrative Laws	3(3-0-6)
PS-012-309	รัฐธรรมนูญ สถาบันทางการเมืองและกระบวนการทางการเมือง Constitution, Political Institution, and Political Process	3(3-0-6)
PS-012-401	สัมมนาทางรัฐศาสตร์ Seminar in Political Science	3(3-0-6)

### 2.2.2 วิชาซีพีเลือก 18 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

PS-013-406*	การคลังสาธารณะ Public Finance	3(3-0-6)
PS-013-407*	การจัดบริการสาธารณะแนวใหม่ New Public Service	3(3-0-6)

หมายเหตุ : \* หมายถึง รายวิชาใหม่

LA-012-327	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีในศาลแรงงาน Labor Law and Procedure for Labor Court	3(3-0-6)
LA-012-208	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป Criminal Law 1 : General Principles	3(3-0-6)
LA-012-209	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด Criminal Law 1 : Offenses	3(3-0-6)
LA-012-424	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedural Law	3(3-0-6)
LA-012-428	กฎหมายลักษณะพยาน Evidence Law	3(3-0-6)
PS-013-408*	มหาอำนาจกับการเมืองโลก Great Powers and World Politics	3(3-0-6)
PS-013-409*	การเมืองและการปกครองของยุโรป Politics and Government of Europe	3(3-0-6)
PS-013-410*	โลกาภิวัตน์ศึกษา Globalization Study	3(3-0-6)
PS-013-411*	สงคราม สันติภาพ การก่อการร้าย และความรุนแรงระหว่างรัฐ War, Peace, Terrorism, and Violence of States	3(3-0-6)
PS-013-412*	การเมืองของคนชายขอบ Politics of Marginal People	3(3-0-6)
PS-013-413*	จริยธรรมสำหรับนักรัฐศาสตร์ Ethics for Political Scientists	3(3-0-6)
PS-013-414*	การเมืองของกลุ่มอัตลักษณ์ เพศและชาติพันธุ์ Politics of Identity Gender and Ethnics	3(3-0-6)
PS-013-415*	บทบาทหญิงชายกับการเมือง Gender and Politics	3(3-0-6)
PS-013-416*	ประชาธิปไตยดิจิทัล Digital Democracy	3(3-0-6)
PS-013-417*	การสื่อสารทางการเมือง Political Communication	3(3-0-6)

หมายเหตุ : \* หมายถึง รายวิชาใหม่



### 2.2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต

PS-015-401 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐศาสตร์

6(0-40-0)

Field Experience in Political Science

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรและไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

#### 3.1. แผนการศึกษาสาขาวิชาการเมืองการปกครอง แผนการเรียน 4 ปี

##### ปีการศึกษาที่ 1

##### ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชา บังคับก่อน	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาษาและการสื่อสาร	GE-010-001	ภาษาอังกฤษ 1		3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มนุษยศาสตร์	GE-020-001	จริยธรรมเพื่อการดำรงชีวิต		3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	GE-040-001	การคิดและการตัดสินใจ		3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กีฬาและนันทนาการ	GE-050-001	กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ		3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	PS-011-102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์		3(3-0-6)
	PS-011-103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์		3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชา บังคับก่อน	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วย ตนเอง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาษาและการสื่อสาร	GE-010-002	ภาษาอังกฤษ 2		3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สังคมศาสตร์	GE-030-002	กฎหมายในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)
กลุ่มวิชาแกน	PS-011-101	การเมืองการปกครองไทย		3(3-0-6)
	PS-011-104	นโยบายสาธารณะและการขับเคลื่อน นโยบาย		3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะ วิชาชีพบังคับ	PS-012-105	การเมืองการปกครองในประเทศอาเซียน		3(3-0-6)
	PS-012-106	ประชาสังคมและชุมชนท้องถิ่น		3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

## ปีการศึกษาที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชา บังคับก่อน	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วย ตนเอง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาษาและการสื่อสาร	GE-010-003	ภาษาอังกฤษ 3		3(2-2-5)
	GE-010-005	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	GE-040-005	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน		3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	PS-011-201	ปรัชญาการเมือง		3(3-0-6)
	PS-011-202	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ		3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะ วิชาชีพเลือก	XX-XXX- XXX	วิชาชีพเลือก 1		3(x-x-x)

รวม 18 หน่วยกิต

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชา บังคับก่อน	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป ภาษาและการสื่อสาร	GE-010-004	ภาษาอังกฤษ 4		3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	PS-011-203	การศึกษาการพัฒนาแบบยั่งยืน		3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะ วิชาชีพบังคับ	PS-012-204	กระบวนการสร้างและพัฒนา ประชาธิปไตย		3(3-0-6)
	PS-012-205	เศรษฐศาสตร์และเศรษฐกิจการเมืองไทย		3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะ วิชาชีพเลือก	XX-XXX-XXX	วิชาชีพเลือก 2		3(x-x-x)
	XX-XXX-XXX	วิชาชีพเลือก 3		3(x-x-x)

รวม 18 หน่วยกิต

## ปีการศึกษาที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชา บังคับก่อน	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
กลุ่มวิชาแกน	PS-011-301	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์ 1		3(3-0-6)
	PS-011-303	การเคลื่อนไหวทางสังคมและการเมือง ภาคประชาชน		3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะ วิชาชีพบังคับ	PS-012-305	การจัดการทรัพยากรมนุษย์		3(3-0-6)
	PS-012-308	พรรคการเมือง การเลือกตั้ง และ กลุ่มผลประโยชน์		3(3-0-6)
	PS-012-309	รัฐธรรมนูญ สถาบันทางการเมืองและ กระบวนการทางการเมือง		3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะ วิชาชีพเลือก	XX-XXX-XXX	วิชาชีพเลือก 4		3(x-x-x)
กลุ่มวิชาเลือกเสรี	XX-XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี 1		3(x-x-x)

รวม 21 หน่วยกิต

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชา บังคับก่อน	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
กลุ่มวิชาแกน	PS-011-302	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์ 2		3(3-0-6)
	PS-011-304	ระเบียบวิจัยทางรัฐศาสตร์		3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะ วิชาชีพบังคับ	PS-012-306	ทฤษฎีการเมืองร่วมสมัย		3(3-0-6)
	PS-012-307	การเมืองเปรียบเทียบ		3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะ วิชาชีพลูก	XX-XXX-XXX	วิชาชีพลูก 5		3(x-x-x)
กลุ่มวิชาเลือกเสรี	XX-XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี 2		3(x-x-x)

รวม 18 หน่วยกิต

## ปีการศึกษาที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชาบังคับ ก่อน	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ- ศึกษาด้วย ตนเอง)
กลุ่มวิชาเฉพาะ วิชาชีพบังคับ	PS-012-401	สัมมนาทางรัฐศาสตร์		3(3-0-6)
	PS-012-402	ความรุนแรงและการไม่ใช้ความรุนแรง ทางการเมือง		3(3-0-6)
	PS-012-403	ความคิดทางการเมืองไทย		3(3-0-6)
	PS-012-404	การเมืองระหว่างประเทศ		3(3-0-6)
	PS-012-405	กฎหมายปกครอง		3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะ วิชาชีพลูก	XX-XXX-XXX	วิชาชีพลูก 6		3(x-x-x)

รวม 18 หน่วยกิต

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	PS-015- 401	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐศาสตร์	6(0-40-0)

รวม 6 หน่วยกิต

## 3.2 คำอธิบายรายวิชา

## 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

GE-010-001    ภาษาอังกฤษ 1    3(2-2-5)

## English 1

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในบริบทที่ทำงาน ได้แก่ การพบปะและการทักทาย การขอและการให้ข้อมูลส่วนบุคคล การบรรยายประเภทสำนักงาน การบรรยายกิจวัตรประจำวัน การบรรยายกิจกรรมในวันปกติ การบรรยายตำแหน่งของเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน การพูดคุยทางโทรศัพท์และการฝากข้อความ การซื้อขายสินค้าในร้านค้า การนัดหมาย การวางแผนงาน และการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสอบถามข้อมูล

Listening, speaking, reading and writing skills of English language in the context of workplace, including meeting and greeting, asking for and giving personal information, describing types of office, describing routines, describing a typical day, describing the location of office equipment, talking on the phone and leaving messages, buying and selling in a store, making appointments, making plans, and writing an email to ask for information